

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Podgorje iz Apaške doline, skladno s 40. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Podgorje iz Apaške doline z dne 17. 2.2008, na svojem zasedanju, dne 19. 2. 2012, sprejel:

## **STATUT**

### **PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA PODGORJE IZ APAŠKE DOLINE**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### ***Uvodna določba***

##### **1. člen**

(1) Prostovoljno gasilsko društvo Podgorje iz Apaške doline (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).

(2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

(3) PGD je bilo ustanovljeno 1906 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Gor. Radgona. Matična številka je 5203660.

##### ***Pravni položaj, ime in sedež***

##### **2. člen**

(1) PGD je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime društva je PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO PODGORJE IZ APAŠKE DOLINE

(3) Sedež PGD Podgorje iz Apaške doline je Podgorje iz Apaške doline, naslov pa Podgorje iz Apaške doline 9 b, 9253 Apače

##### ***Odgovornost***

##### **3. člen**

(1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje PGD odgovarja Predsednik PGD.

##### ***Simboli in oznake***

##### **4. člen**

(1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

(2) Prapor ima na drugi strani sliko gasilskega doma PGD Podgorje in kapelice na rdeči podlagi. Mladinski prapor – mladinec in mladinka na modri podlagi.

(3) PGD ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«. Pod gasilskim znakom je naveden kraj, v katerem je sedež PGD.

(4) Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

#### ***Povezovanje***

##### 5. člen

PGD Podgorje iz Apaške doline je član Gasilske zveze Gornja Radgona (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v Gasilskem regijskem svetu za Pomurje usklajuje preko GZ.

## **2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD**

#### ***Namen delovanja***

##### 6. člen

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju: Podgorje , Vratja vas , Vratji Vrh, Novi Vrh , Pogled , Zgornje Konjišče, Spodnje Konjišče-del, Stogovci – del in Grabe – del. Območje delovanja se natančneje določi s pogodbo o javni gasilski službi.

#### ***Cilji delovanja***

##### 7. člen

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

## **3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD**

#### ***Vrste dejavnosti***

##### 8. člen

PGD opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

#### ***Nepridobitna dejavnost***

##### 9. člen

(1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;

3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. Nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo, ter racionalno in čim boljšo izkoriščenost;
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. organizira gasilske prireditve – veselice;
13. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
14. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijam;
15. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
16. opravlja druge naloge, ki so povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

### **Pridobitna dejavnost**

#### 10. člen

(1) PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

E 36.000 – Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

Od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami.

H 49.320 – Obratovanje taksijev.

Od tega: oddajanje gasilskega vozila z voznikom v najem.

I 56.300 – Strežba pijač.

Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah.

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup.

Od tega: dajanje gasilskih miz in klopi in gasilske opreme v najem.

N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje.

Od tega: odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa.

O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah.

Od tega: zagotavljanje požarnega varovanja v skladu s predpisi.

R 93.190 – Druge športne dejavnosti.

Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj.

R 93.299 - Druge ne razvrščene dejavnosti za prosti čas.

Od tega: organiziranje gasilskih prireditev.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

4) Kot dopolnila dejavnost nepridobitne dejavnosti v PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

## **5. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### ***Način vstopa v članstvo***

#### 11. člen

(1) Član PGD lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

### ***Odločanje o sprejemu v članstvo***

#### 12. člen

(1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.

(2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

### ***Častno članstvo v društvu***

#### 13. člen

V društvu se lahko podelijo naslednji častni nazivi:

- častni predsednik,
- častni poveljnik,
- častni član.

Častne nazive podeljuje občni zbor društva na lastno pobudo, na predlog upravnega odbora ali na predlog najmanj desetih članov društva.

Častni nazivi se podeljujejo za izredne zasluge pri delovanju in razvoju društva kot priznanje za življenjski prispevek posameznika pri izvajanju društvene dejavnosti. Pri odločanju za podelitev častnega naslova se upoštevajo naslednji kriteriji:

a. Za častni naziv »častni predsednik društva«:

Podeli se lahko članu društva, ki je več kot 20 let aktivno in uspešno deloval v organih društva in v tem času najmanj pet let opravljal dolžnost predsednika društva.

b. Za častni naziv »častni poveljnik društva«:

Podeli se lahko članu društva, ki je več kot 20 let aktivno in uspešno deloval v operativni enoti in organih društva ter v tem času najmanj pet let opravljal dolžnost poveljnika društva.

c. Za častni naziv »častni član društva«:

Podeli se lahko članu društva, ki je več kot 20 let aktivno in uspešno deloval v društvu in njegovih organih in v tem času izredno prispeval k uspešnem delovanju in razvoju društva. Isti naziv se lahko izjemoma podeli tudi nečlanu društva ali pravni osebi, ki so s svojim dolgoletnim sodelovanjem pri razvoju in uspešnosti društvene dejavnosti prispevali izjemen delež v daljšem obdobju obstoja društva.

Častni člani društva ne plačujejo članarine. Častni člani, ki niso člani društva, lahko sodelujejo pri delu društva, nimajo pa pravice odločanja v organih društva.

Razmerja med nosilci častnih nazivov v društvu in društvom se uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme UO društva.

### ***Vstop mladoletne osebe***

#### 14. člen

(1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

(2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja. Mladoletni član do dopolnjenega 15 leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja ( ali v organe društva).

### ***Prenehanje članstva***

#### 15. člen

(1) Članstvo v PGD preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem PGD.

(2) Član izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti in vrniti opremo.

(3) Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor PGD.

(4) O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v PGD.

### **Pravna sredstva**

#### 16. člen

(1) Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavržena.

(2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavržena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

## **5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD**

### **Pravice članov**

#### 17. člen

Pravice članov PGD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti;
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

### **Dolžnosti članov**

#### 18. člen

Dolžnosti članov PGD:

1. spoštujejo ta Statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
2. aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje;
6. PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
7. varujejo ugled PGD.

## **6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD**

### **Organi upravljanja**

#### 19. člen

(1) Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.

(2) Organi so:

1. Občni zbor.
2. Upravni odbor.
3. Poveljstvo.
4. Nadzorni odbor.
5. Disciplinska komisija.

(3) Funkcionarja sta:

1. Predsednik.
2. Poveljnik.

(4) Mandat organov in funkcionarjev, razen Občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

### **6.1 Občni zbor**

#### ***Splošno***

#### 20. člen

(1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Občni zbor se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov PGD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(3) Pred zasedanjem Občnega zbora lahko Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red občnega zbora in letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti.

### **Sklic Občnega zbora**

#### 21. člen

(1) O sklicu Občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

(2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj četrtina članov.

(3) V vabilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

(4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

(5) Redni ali izredni Občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

### ***Vodenje in način dela***

#### 22. člen

(1) Zasedanje Občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik PGD.

(2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

(3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

(4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov.

(5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

### ***Naloge in pristojnosti***

#### 23. člen

(1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte PGD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, poveljnika ter člane organov;
6. voli predstavnike PGD v skupščino GZ;
7. odloča o povezovanju v GZ;
8. odloča o statusnih spremembah;
9. podeljuje naziv častnega člana;
10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
11. sklepa o prenehanju PGD;
12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD.
13. odloča o pritožbah zoper sklep Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Poveljstva;

(2) O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## **6.2 Upravni odbor**

### **Splošno**

#### 24. člen

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

### **Sestava in način izvolitve**

#### 25. člen

(1) Upravni odbor sestavljajo Predsednik, namestnik predsednika, Poveljnik, predstavnik mladih in 5 članov.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih glasov.

### **Kandidacijski postopek**

#### 26. člen

(1) Člane Upravnega odbora predlaga Predsednik. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.

(2) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 članov. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

(3) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina 5 članov operativne enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

### **Naloge in pristojnosti**

#### 27. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. izmed članov upravnega odbora imenuje , tajnika in blagajnika;
3. sklicuje Občne zборе;
4. imenuje kandidacijsko komisijo in pripravi Pravilnik o kandidacijskem postopku;
5. predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ;
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
7. izvaja sklepe Občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
11. določa višino letne članarine;

12. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD;
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
15. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

### **Pomožni organi**

#### 28. člen

(1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov PGD. Pomožne organe praviloma vodijo člani UO.

(2) Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednje 5 članske komisije:

1. Mladinsko komisijo;
2. Komisijo za članice;
3. Komisijo za veterane;
4. Komisijo za priznanja in odlikovanja.

### **6.3 Poveljstvo**

#### **Splošno**

#### 29. člen

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo in seje poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, Namestnik poveljnika in 3 člani.

(3) Poveljstvo sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno.

#### **Naloge poveljstva**

#### 30. člen

(1) Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

(2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

## **6.4 Nadzorni odbor**

### ***Sestava in naloge***

#### 31. člen

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Nadzorni odbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina članov.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na Občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.

(4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

## **6.5 Disciplinska komisija**

### ***Sestava in naloge***

#### 32. člen

(1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

## **Disciplinske kršitve**

#### 33. člen

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov PGD;
- kršitev Kodeksa prostovoljnega gasilca;
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v PGD;
- neizpolnjevanje sklepov organov PGD;
- dejanja, ki škodujejo ugledu PGD.

## **Disciplinski ukrepi**

### 34. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu disciplinske komisije izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz PGD.

## ***Predsednik PGD***

### 35. člen

(1) Predsednik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.

(2) Predsednika PGD voli Občni zbor. Predsednik PGD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

(3) Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

(4) Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

## ***Poveljnik PGD***

### 36. člen

(1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

## **7. ZASTOPANJE PGD**

### ***Zastopnik***

### 37. člen

PGD zastopa Predsednik PGD. Predsednik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

## **8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

### ***Sredstva in vodenje poslovnih knjig***

#### 38. člen

(1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

### ***Premoženje***

#### 39. člen

(1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Občni zbor.

### ***Prihodki***

#### 40. člen

(1) PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
2. s članarino;
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
7. iz drugih virov.

(2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

## **Letno poročilo**

### 41. člen

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

(2) Letno poročilo sprejme Občni zbor. Pred obravnavanjem na Občnem zboru ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

## **9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA**

### **Obveščanje javnosti**

### 42. člen

(1) Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik.

## **10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **Postopek**

### 43. člen

(1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.

(3) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

## **11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **Načini prenehanja in prenos premoženja**

### 44. člen

(1) PGD preneha:

1. po sklepu Občnega zbora;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzela požarno območje.

## **12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### ***Razveljavitev dosedanjega Statuta***

45. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 17. 2. 2008. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

### ***Uskladitev poslovanja s tem Statutom***

46. člen

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

### ***Začetek veljavnosti tega Statuta***

47. člen

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejem Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski in spletni strani PGD. Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na upravljanje PGD, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja PGD v kongresnem letu 2013. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe Statuta PGD, sprejetega dne 17. 2. 2008.

Predsednik PGD:  
Milan BELEC